

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
FTR 301 MESLEKİ UYGULAMA I, FTR 401 MESLEKİ UYGULAMA II YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1-Amaç

Bu uygulama esaslarının amacı; Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliğinde açık olarak ifade edilen hususların ve anılan yönetmelikte mevcut bazı hükümlerin Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin özelliğine göre Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2-Kapsam

Fırat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları Uygulamalara ilişkin hükümleri kapsar.

MADDE 3-Dayanak

Bu Yönerge, 03/07/2013 tarih ve 28696 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Fırat Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4-Tanımlar

Bu yönergede geçen bazı kavramlar aşağıda açıklanmıştır.

- a) **Üniversite:** Fırat Üniversitesi
- b) **Fakülte:** Fırat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
- c) **Dekan:** Fırat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
- d) **Bölüm:** Fırat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- e) **Bölüm Başkanı:** Fırat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı
- f) **Anabilim Dalı Başkanı:** İlgili eğitim ve öğretimin sürdürüldüğü anabilim dalı başkanı
- g) **Uygulama Komisyonu:** İlgili bölüm başkanı tarafından belirlenen ve biri başkan, biri danışman en az 3 öğretim elemanından oluşan komisyon
- h) **Uygulama Yürütücüsü:** Uygulamanın yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı
- f) **Uygulama Sorumlusu:** Uygulamanın yürütülmesi amacıyla görevlendirilen, uygulamalardan

sorumlu fizyoterapist

g) Uygulama Yeri: Uygulamanın yapılacağı resmi sağlık kuruluşları ve diğer çalışma alanları

1) Ön Koşullu Ders: Alt yarıyıl ve yıllarda okutulan ve bir başka derse devam hakkını kazanabilmek için alınması ve mutlaka başarılması gereken derslerdir.

İKİNCİ BÖLÜM

Mesleki Uygulamaların Yürütülmesi İle İlgili Genel İlkeler

MADDE 5-Mesleki Uygulama İlkeleri

Uygulamaların amacı, temel olarak öğrencilerin teorik derslerde kazandıkları bilgi ve beceriyi gerçek çalışma alanına uygulayabilmelerine olanak sağlamaktır.

MADDE 6-Uygulama Komisyonu

Fırat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili Bölüm Başkanlıkları tarafından “Uygulama Komisyonu” oluşturulur. İlgili bölüm başkanı tarafından belirlenen ve biri başkan, biri danışman olmak üzere en az 3 öğretim elemanından oluşan bu komisyon, öğrencilerin mesleki uygulaması ile ilgili tüm işlemlerini yürütür ve değerlendirir.

MADDE 7- FTR 301 Mesleki Uygulama I VE FTR 401 Mesleki Uygulama II Uygulama Esasları

Fırat Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri gereğince, öğrencilerin Lisans Derecesine hak kazanabilmeleri için, ders ve laboratuvar çalışmalarını tamamlamalarına ilave olarak, aşağıda belirtilen kurallar çerçevesinde uygulama çalışmaları yapmaları zorunludur.

MADDE 8- Mesleki Uygulama Dönemi

Her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve meslek yaşamına uyum sağlamak amacı ile öğrenci tarafından belirlenen ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü tarafından uygun görülen sağlık kurumlarında bu uygulama esasları hükümleri uyarınca, uygulamanın yapılacağı kurumdaki uygulama yürütücüsü fizyoterapistle iletişim kurmaları yoluyla, fizyoterapist denetiminde uygulama yapmak zorundadır. Uygulamalar, ikinci sınıfın ve üçüncü sınıfın bittiği yaz dönemlerinde yapılır.

Uygulama, ilgili dönemin dönem sonu sınavlarının bitiminden sonra, Madde-10’da belirtilen ön şartların karşılanması neticesinde başlamalı, izleyen akademik dönemin başlangıç tarihinden önce bitirilmelidir.

MADDE 9- Mesleki Uygulamaya Başlama Usulü

- a) Öğrenciler mesleki uygulaması yapacakları kurum/kuruluşları kendileri belirler ve komisyona önerir. Öğrenci uygulama komisyonunun onayı olmadan uygulamaya başlayamaz ve uygulama yerini değiştiremez. Öğrenci mesleki uygulamaya başlamadan en az 2 hafta önce mesleki uygulamayı yapmak için kabul edildiğine dair onaylı bir belge ile (Kurum Onay Yazısı) Fırat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili bölüm başkanlığına başvurur.
- b) Öğrencinin mesleki uygulama yapacağı kurum/kuruluştan aldığı Kurum Onay Yazısı uygulama komisyonu tarafından incelenir ve uygunluğu değerlendirilir.
- c) Uygulama alanı uygun bulunan öğrencilere uygulama komisyonu tarafından uygulama için gerekli belgeler (Mesleki Uygulama Formu, Devam/İmza Çizelgesi ve Fırat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mesleki Uygulamasına İlişkin Esasları) verilir.
- d) Öğrenci uygulama komisyonunun onayı olmadan uygulamaya başlayamaz ve uygulama yerini değiştiremez.
- e) Uygulama yapacak tüm öğrencilerin 5510 Sayılı SGK Kanunu gereği iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi Fırat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne aittir. Sigorta girişlerinin yapılabilmesi için, uygulamaya kabul edilen öğrencinin kabul yazısında uygulamaya başlama ve bitiş tarihlerinin belirtilmesi gerekmektedir.
- f) Uygulama sırasında herhangi bir iş kazası olması durumunda, kaza sonrası 24 saat içinde bölüm ve/veya Fakülte sekreterliğine bilgi verilmesi zorunludur.

MADDE 10- Mesleki Uygulama Süreleri

Uygulama süresi 15 iş günüdür. Her uygulama, resmi tatil ve geçerli özürler dışında kesintisiz yapılır. Mesleki uygulama için çalışma süresi; öğrencinin uygulama yaptığı kurumun çalışma saatlerine göre uygulama sorumlusu tarafından belirlenir. Uygulamalarda çalışma süresi günde 7 saatten az olamaz.

MADDE 11- Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

Fırat Üniversitesi Sınav Yönetmeliği uyarınca uygulamaya devam zorunludur. Belirtilen sürenin üzerinde mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler, o uygulama veya uygulamaların hiçbir sınavına alınmaz ve “FF” notu alarak kalır. Öğrencinin mazereti nedeniyle aldığı sağlık raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Fırat Üniversitesi Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süreden daha az süre devamsızlık yapan öğrencinin mazeretini belgelendirmesi ve Uygulama sorumlusuna iletmesi gerekmektedir. Mazereti, uygulama komisyonu tarafından kabul edilen öğrenci uygulamaya devam edemediği saat kadar telafi yapmak zorundadır. Telafi uygulama sorumlusunun denetiminde yürütülür. Telafisini yapmayan öğrenci “FF” notu alarak Mesleki Uygulamadan kalır ve uygulamayı tekrarlar.

MADDE 12- Mesleki Uygulama İçin Ön şartlar

Mesleki Uygulama I: 4. Yarıyıl sonunda uygulanacaktır. Mesleki Uygulama I'i alabilmesi için öğrencinin; Isı-Işık-Hidroterapi, Fizyoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme, Elektroterapi I, Manipulatif Tedavi I, Elektroterapi II, Manipulatif Tedavi II, Tedavi Hareketleri ve Prensipleri derslerini almış ve başarmış olması gereklidir. Ancak sadece 1 dersten başarısız olan (devam zorunluluğunu yerine getirmiş) öğrenciler de Mesleki Uygulama I dersini alabileceklerdir.

Mesleki Uygulama II: 6. Yarıyıl sonunda uygulanacaktır. Mesleki Uygulama II'yi alabilmesi için öğrencinin; Mesleki Uygulama I'i başarıyla tamamlamış ve 3. Sınıf derslerinden Kinezyoloji ve Biomekanik I, Sporda Fizyoterapi, Nörofizyolojik Yaklaşımlar I, Protez ve Rehabilitasyon, Ortopedik Rehabilitasyon, Pediatrik Rehabilitasyon, Pulmoner Rehabilitasyon" derslerini almış ve başarmış olması gerekir. Ancak sadece 1 dersten başarısız olan (devam zorunluluğunu yerine getirmiş) öğrenciler de Mesleki Uygulama II dersini alabileceklerdir.

MADDE 13: Mesleki Uygulama Yapan Öğrencinin Sorumlulukları

- a. Öğrencinin genel görünüş, davranış ve giyim şekli ilgili kurumun yönetmeliğine uygun olmalıdır. Uygulama süresince genel davranış, görünüş ve kıyafetler uygulamaya uygunluk yönünden değerlendirilecektir.
- b. Öğrencinin genel görünüş ve giyim şekli üniversite öğrencisine yakışır bir şekilde ve Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, çalışılan hastane ve kurum ile fizyoterapistlik mesleğinin özel koşullarına uygun olmalıdır.
- c. Öğrenciler uygulamalar süresince beyaz önlük giymelidir.
- d. Saçları uzun olan öğrencilerin saçlarını uygulanan tedaviye engel olmaması için bir toka ile toplaması gerekmektedir.
- e. Öğrenci bölüm tarafından hazırlanan mesleki uygulama programına uymak zorundadır. Bölüm Başkanlığı'nın onayı olmadan mesleki uygulama dönemini ve yapacağı kurumu değiştiremez.
- f. Öğrenci mesleki uygulamanın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.
- g. Uygulama yapan her öğrenci uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekânı, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.
- h. Yukarıda belirtilen tüm sorumluluklar öğrenciye aittir ve sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.
- i. Öğrenci uygulama esnasında karşılaştığı sorunları öncelikle ilgili uygulama sorumlusuna iletir. Uygulama sorumlusu gerekli görüldüğü takdirde, uygulama yürütücüsüne ve Bölüm Başkanlığı'na iletir.

- j. Uygulama yapan öğrencilere uygulama kapsamında 3308 Mesleki Eğitim Kanununun 25. maddesine eklenen 01.07.2017 RG No:3011 Kanun No:7033/32 bendine göre hiçbir ödeme yapılmaz.
- k. Öğrencilere, yurt içi ve dışı eğitim ve araştırma olanaklarının doğması veya belgedikleri önemli mazeretleri bulunması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile izin verilebilir.

MADDE 14- Mesleki Uygulama Değerlendirme Süreci

Fırat Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün Mesleki Uygulama eğitiminin değerlendirilmesi aşağıda belirtilen şekilde yapılır:

II. ve III. sınıf Mesleki Uygulamalarında öğrencinin uygulama çalışmaları uygulama sorumlusu tarafından değerlendirilir. Bölüm Başkanlığı tarafından gönderilen "Mesleki Uygulama Değerlendirme Formları"ndaki Uygulama Değerlendirme Formu sorumlu fizyoterapist tarafından doldurulur; Mesleki Uygulama Defteri öğrenci tarafından doldurulur. Uygulama sonunda Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu ve Mesleki Uygulama Defteri sorumlu fizyoterapist tarafından her bir form ayrı olacak şekilde tam not 100 üzerinden bir uygulama notu verilir. Uygulama bitiminde öğrencinin uygulama yaptığı kurum / kuruluş tarafından değerlendirilen ve onaylanan "Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu", "Mesleki Uygulama Defteri" ve "Devam/İmza Çizelgesi" gizli evrak olarak öğrenciye verilir. Bu formların Uygulama komisyonuna ulaştırılması öğrencinin sorumluluğundadır. Formu teslim etmeyen öğrenciler mesleki uygulamasından başarısız kabul edilir. Teslim edilen formlardan "Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu"na verilen notun % 70'i, "Mesleki Uygulama Defteri"ne verilen notun % 30'u dikkate alınarak Uygulama komisyonu tarafından öğrencinin mesleki uygulama notu belirlenir.

Mesleki Uygulama Değerlendirme Formunun doldurulması sırasında silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir.

MADDE 15- Mesleki Uygulamaların Tekrarı

Uygulama sonunda, başarısız olan veya mazereti kabul edilmeyen öğrenci Mesleki Uygulamayı bir sonraki yıl tekrar eder.

MADDE 16-Mesleki Uygulama Notlarına İtiraz

Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 3 iş günü içerisinde Bölüm Başkanlığı'na yaparlar. Bu itirazlar ilgili öğretim elemanları tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltilmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilmez.

MADDE 17- Mesleki Uygulama Başarı Notları

Uygulama notu tam not 100 (yüz) üzerinden belirlenir. Uygulamada (AA), (BA), (BB), (CB), (CC),

(DC) ve (DD) notlarından birini alan öğrenci o uygulamayı başarmış kabul edilir. Ancak mezun olabilmek için öğrencinin AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. Uygulama notları uygulama sorumlusu tarafından kodlandığı dönemin sonunda sisteme girilecektir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü FTR 301 Mesleki Uygulama I, FTR 401 Mesleki Uygulama II değerlendirilmesinde Fırat Üniversitesi Sınav Yönetmeliği'nde yer alan notlar ve katsayılar geçerlidir.

MADDE 18- Mesleki Uygulamaların Yapılacağı Yer

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri uygulama yerini kendisi bulmak zorundadır. Fakülte Yönetimi ve Bölüm Başkanlığı uygulama yeri bulmakla yükümlü değildir.

Öğrenci, İşyeri Uygulama Kabul Belgesi (öğrenci bu belgeyi; uygulama yaptırmayı kabul eden kurumun/kuruluşun yetkilisi tarafından imzalanmış veya kaşelenmiş/mühürlenmiş bir şekilde) ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığı'na başvurur.

Uygulama giderleri (yol, yemek, konaklama v.b.) öğrenciye aittir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Sorumluları ve Görevleri

MADDE 19- Uygulama Sorumluları ve Görevleri

a) Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı uygulamaların organizasyonunda en üst düzey yetkili ve yöneticidir.

Görevleri;

- 1) Uygulamaların eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- 2) Uygulamaların yapılacağı kurumla ilgili resmi yazışmaları yürütür.
- 3) Gerektiğinde uygulama alanlarını denetler.
- 4) Gerektiğinde bildirilen değerlendirme raporlarını inceler.

b) **Bölüm Başkanı:** Uygulamaların organizasyonunu yürütür.

Görevleri;

- 1) Uygulamanın yürütüleceği dersle ilgili öğretim elemanını belirler.
- 2) Uygulamaların yapılacağı kurumla ilgili resmi yazışmaları yürütür.
- 3) Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, ortaya çıkan problemleri çözer ve gerektiğinde Dekanlığa iletir.
- 4) Gerektiğinde uygulama alanlarını ve öğretim elemanlarını denetler.

c) **Uygulama Yürütücüsü;** Uygulamaların amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden

sorumludur.

Görevleri:

- 1) Uygulama yapılabilecek kurum ya da kuruluşlar ile ilgili asgari şartların sağlanmasında öğrencilere danışmanlık yapar.
- 2) Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, ortaya çıkan problemleri çözer ve gerektiğinde Bölüm Başkanına/Anabilim dalı başkanına iletir.
- 3) Uygulamaları yürütür.
- 4) Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlar.

d) Sorumlu Fizyoterapist/Uygulama Sorumlusu; Uygulama yürütücüsünün görevlerini onunla birlikte yürütmekten sorumludur.

Görevleri:

- 1) Mesleki Uygulama için Uygulama yürütücüsü ile birlikte uygulamanın beklentileri doğrultusunda, işbirliği içinde çalışır.
- 2) Uygulama süresince öğrencilerin devam durumlarını, davranışlarını denetler.
- 3) Öğrencilerin çalışmalarını bire bir yürütür ve yönlendirir.
- 4) Uygulamanın verimli geçmesi için gerekli önlemleri alır.
- 5) Uygulama ile ilgili olarak uygulama yeri ve uygulama sorumlusu arasında haberleşmeyi sağlar.
- 6) Uygulama alanındaki öğrencilere ilişkin gözlem ve değerlendirmeleri uygulamadan Uygulama yürütücüsüne aktarır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Genel Hükümler

MADDE 20- Öğrencilerin Disiplin İşleri ve Sorumlulukları

Öğrenciler, Uygulama yaptıkları kurumlarının her türlü kurallarına ve koşullarına uymak ve üniversite öğrencisi kimliğinin gerektirdiği sorumluluk bilincine uygun davranmak zorundadırlar. Öğrenciler uygulama süresince “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin” hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

MADDE 21- Mesleki Uygulama Dosyası

Öğrenciler, her bir uygulama için bir Mesleki Uygulama dosyası hazırlamak zorundadır. Öğrenci uygulama dosyasını, en geç uygulama bitiminden itibaren 1 hafta içinde Uygulama sorumlusuna teslim etmelidir. Bu süre içinde Uygulama dosyasını teslim etmeyen öğrenci uygulamasını yapmamış sayılır.

MADDE 22-Yürürlük

Bu Yönerge 2018-2019 öğretim yılının başından itibaren kayıt yaptıran tüm öğrencilere uygulanmak üzere Fırat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 23- Yürütme

Bu yönerge hükümlerini Fırat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Bu yönergenin kapsamında hüküm bulunmayan konuları, yönerge yükümlerine aykırı düşmemek koşuluyla ilgili fakülte yönetim kurulu karara bağlamakla yetkilidir.